

สำนักงานคณะกรรมการบริหารสินเชื่อเกษตรแห่งชาติ

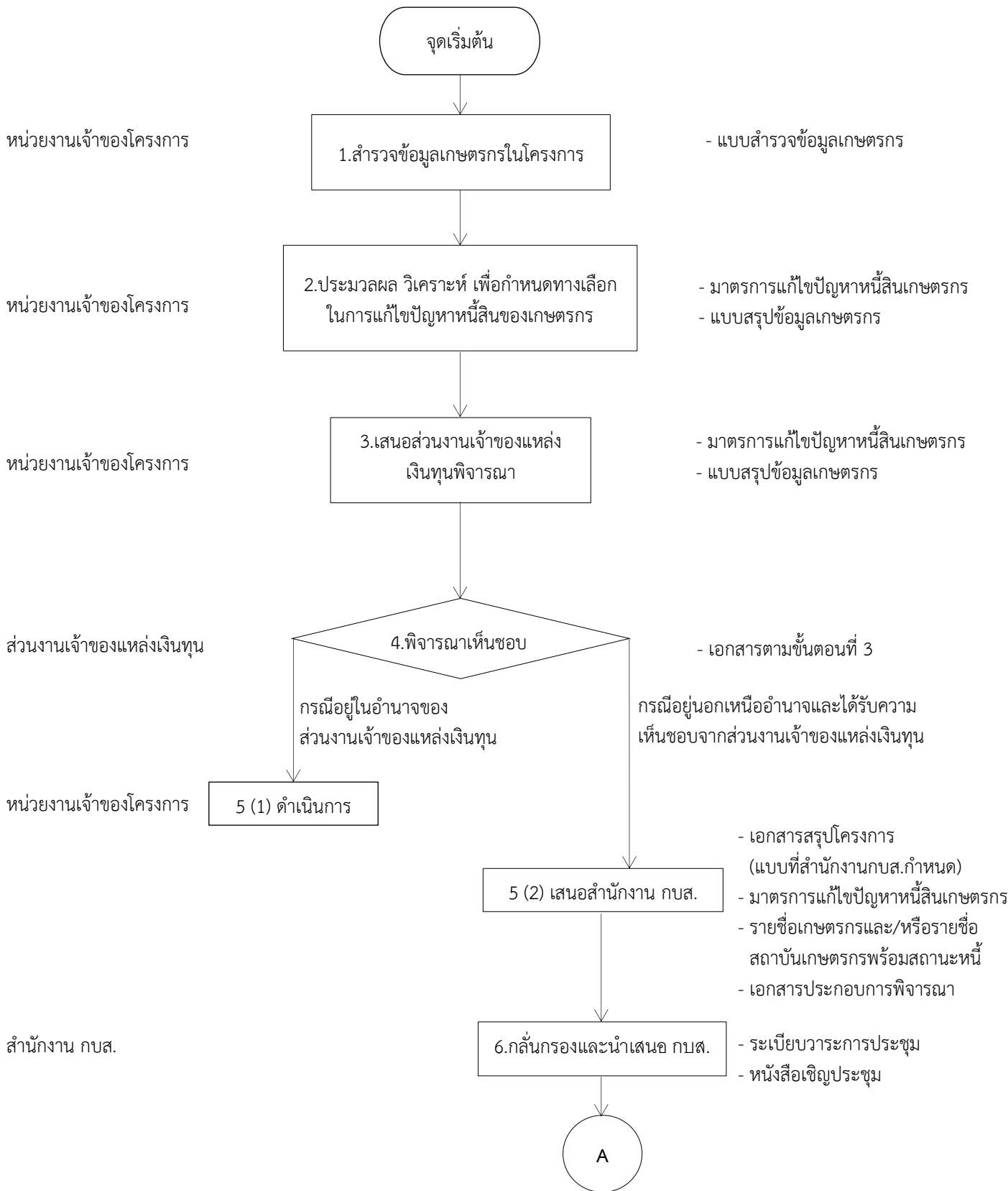
OFFICE OF NATIONAL AGRICULTURAL CREDIT ADMINISTRATION BOARD

ขั้นตอนการขอแก้ไขปัญหานี้สินเกษตรกรผ่าน กบส.

ผู้รับผิดชอบ

กิจกรรม

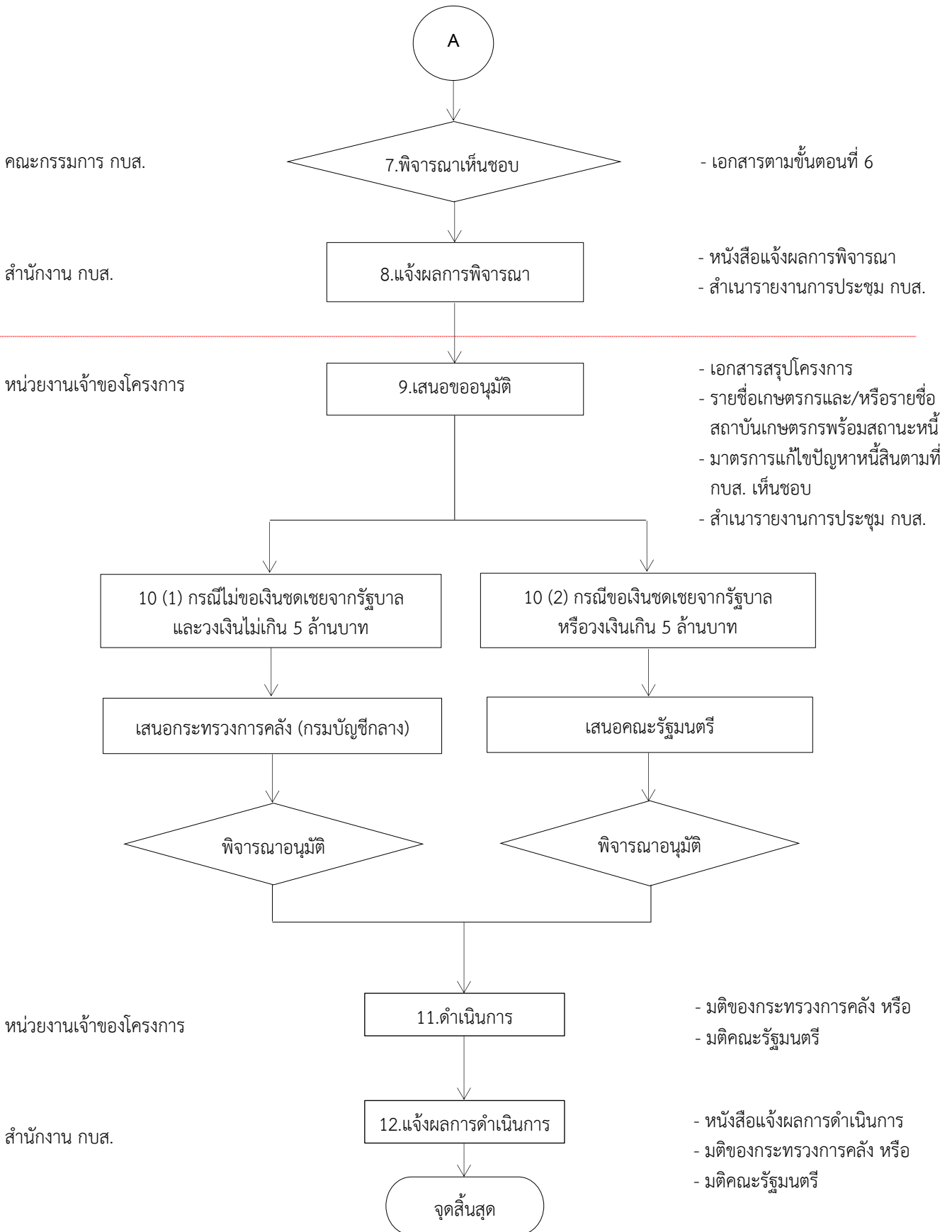
เอกสารที่เกี่ยวข้อง



ผู้รับผิดชอบ

กิจกรรม

เอกสารที่เกี่ยวข้อง



คำอธิบายขั้นตอนการแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกรตามโครงการส่งเสริมหรือสงเคราะห์ของรัฐ

1. สํารวจข้อมูลของเกษตรกรในโครงการ

ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการสำรวจข้อมูลรายได้ รายจ่าย ทรัพย์สิน และหนี้สินของเกษตรกรในโครงการตามแบบสำรวจข้อมูลเกษตรกร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ความสามารถในการชำระหนี้ของเกษตรกร

2. ประมวลผลวิเคราะห์เพื่อกำหนดทางเลือกการแก้ไขปัญหาหนี้สินของเกษตรกร

ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการนำข้อมูลจากการสำรวจ วิเคราะห์ศักยภาพของเกษตรกร เพื่อพิจารณามาตรการ/แนวทางการแก้ไขปัญหาหนี้สินให้เกษตรกรแต่ละรายตามความเป็นจริง โดยจัดทำรายละเอียดการดำเนินการของแต่ละมาตรการ พร้อมจัดทำแบบสรุปข้อมูลเกษตรกรแยกตามมาตรการที่กำหนดไว้

3. เสนอส่วนงานเจ้าของแหล่งเงินทุนพิจารณา

กรณีโครงการใช้แหล่งเงินทุนของส่วนงานใด ต้องนำมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้สินและข้อมูลเกษตรกรในแต่ละโครงการ เสนอส่วนงานเจ้าของแหล่งเงินทุนนั้นๆ พิจารณาเห็นชอบ

4. พิจารณาเห็นชอบ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากส่วนงานเจ้าของแหล่งเงินทุน พิจารณาเห็นชอบมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกร พร้อมส่งเรื่องคืนให้หน่วยงานเจ้าของโครงการดำเนินการต่อไป

5. ดำเนินการ

(1) หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กรณีการแก้ไขหนี้ของเกษตรกรด้วยการจำหน่ายหนี้สูญ หากส่วนงานเจ้าของกองทุนหรือแหล่งเงินทุนใด มีระเบียบหรือหลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายหนี้เป็นสูญที่ครอบคลุมลูกหนี้ตามหลักเกณฑ์ที่ ครม. เห็นชอบ ให้ส่วนงานเจ้าของกองทุนหรือแหล่งเงินทุนปฏิบัติตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ของกองทุนนั้นๆ ในการจำหน่ายหนี้สูญ เมื่อส่วนงานเจ้าของแหล่งเงินทุนเห็นชอบแล้วส่งเรื่องให้หน่วยงานเจ้าของโครงการดำเนินการจำหน่ายหนี้สูญได้ทันที โดยไม่ต้องเสนอผ่าน กบส. เพื่อพิจารณาอีกต่อไป

(2) เสนอสำนักงาน กบส.

กรณีการแก้ไขหนี้ของเกษตรกรด้วยการจำหน่ายหนี้สูญ หากส่วนงานเจ้าของกองทุนหรือแหล่งเงินทุนใดไม่มีหรือมีระเบียบหรือหลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายหนี้สูญแต่ไม่ครอบคลุมลูกหนี้ตามหลักเกณฑ์ที่ ครม. เห็นชอบ ให้ส่วนงานเจ้าของกองทุนแหล่งเงินทุนเห็นชอบ โดยให้ส่วนงานเจ้าของโครงการจัดทำเอกสารสรุปโครงการตามแบบที่สำนักงาน กบส. กำหนด พร้อมรายละเอียดมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้สิน รายชื่อเกษตรกร พร้อมสถานะหนี้แยกตามมาตรการ และเอกสารประกอบการพิจารณาส่งให้สำนักงาน กบส. เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

6. กลับกรองและนำเสนอ กบส.

สำนักงาน กบส. จะพิจารณาตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลและเอกสารประกอบการแก้ไขหนี้สินเกษตรกรเป็นรายโครงการ พร้อมจัดทำระเบียบวาระการประชุมเสนอ กบส. พิจารณาเห็นชอบต่อไป

7. พิจารณาเห็นชอบ

สำนักงาน กบส. จัดประชุม กบส. พร้อมให้หน่วยงานเจ้าของโครงการที่เกี่ยวข้องนำเสนอมาตรการแก้ไขหนี้สินของเกษตรกรในแต่ละโครงการ ให้ที่ประชุม กบส. พิจารณาเห็นชอบ

8. แจ้งผลการพิจารณา

เมื่อที่ประชุม กบส. พิจารณาเห็นชอบแล้ว ให้สำนักงาน กบส. จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาพร้อมสำเนารายงานการประชุม กบส. ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการทราบผลการพิจารณา

9. เสนอขออนุมัติ

ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดทำเอกสารสรุปข้อมูลโครงการพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย รายชื่อเกษตรกร/สถาบันเกษตรกร พร้อมสถานะหนี้ มาตรการแก้ไขปัญหานี้สินเกษตรกรตามที่ กบส. เห็นชอบ สำเนารายงานการประชุม กบส. เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ

10. พิจารณาอนุมัติ

(1) กรณีไม่ขอเงินชดเชยจากรัฐบาลและวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท

ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบตามขั้นตอนที่ 9 เสนอ กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(2) กรณีขอเงินชดเชยจากรัฐบาลหรือวงเงินเกินกว่า 5 ล้านบาท

ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบตามขั้นตอนที่ 9 เสนอขออนุมัติจาก กรม. ผ่านกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) เพื่อพิจารณาอนุมัติ

11. ดำเนินการ

เมื่อกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) หรือคณะรัฐมนตรี มีมติพิจารณาอนุมัติตามที่เสนอให้หน่วยงาน เจ้าของโครงการดำเนินการตัดจำหน่ายหนี้สูญต่อไป

12. แจ้งผลการดำเนินการ

เมื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการดำเนินการตัดจำหน่ายหนี้สูญแล้ว ให้ทำบันทึกเป็นหนังสือแจ้งผลการ ดำเนินการให้ กบส. เพื่อรายงานผลการดำเนินการให้กระทรวงการคลัง หรือคณะรัฐมนตรีทราบต่อไป